

	<b>ISTITUTO PARITARIO “DE LA SALLE” Via San Giovanni Battista De la Salle, 4 – 82100 Benevento (BN)</b>	
	<b>Documento della Valutazione dei Rischi (DVR)</b>	

**Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il  
contenimento della diffusione del Virus Covid 19**

**Piano Scuola 2020 - 2021**

**Documento per la pianificazione delle attività di elezione dei  
rappresentanti di classe**

## **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19**

1. **Informazione;**
2. **Modalità di ingresso;**
3. **Modalità di accesso dei fornitori esterni;**
4. **Pulizia e Sanificazione;**
5. **Precauzioni igieniche personali;**
6. **Dispositivi di protezione individuale;**
7. **Organizzazione del lavoro;**
8. **Gestione di una persona sintomatica;**
9. **Sorveglianza sanitaria;**
10. **Comitato**
11. **Norme Precedenti**

# 1. Informazione

Sono state recepite le informative sui rischi del contagio da Covid 19 e sui protocolli anticontagio.



In tutti i punti visibili, nonché nei servizi igienici e nelle aree comuni, sono stati affissi deplianti informativi che saranno sostituiti qualora dovesse essere emesso uno similare ritenuto (dalle autorità competenti) più aggiornato o più completo.



Nei servizi igienici, nei pressi dei lavamani, nonché nelle zone ristoro ove siano presenti lavandini, sono state esposte le “istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani”;



Per quanto riguarda le misure di prevenzione e protezione adottate, il Gestore assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie; si fa presente che i genitori avranno accedano nell’Istituto esclusivamente per le operazioni di voto.

**Tutte le attività di informazione, formazione e addestramento sono documentate.**

## **2. Modalità di ingresso**

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento i genitori dovranno presentarsi a scuola il giorno 17/10/2020 dalle 16 alle 19.

Il seggio per la scuola dell'infanzia verrà allestito in palestra; i genitori (uno per alunno) entreranno attraverso l'uscita posteriore della scuola e dopo aver votato usciranno attraverso la porta della palestra che conduce direttamente all'esterno

Il seggio per le scuole di ordine superiore all'infanzia verrà allestito all'ingresso principale.

I genitori (uno per alunno) entreranno attraverso la porta destra dell'ingresso e dopo aver votato usciranno attraverso la porta ubicata sempre alla loro destra.

Ciascun genitore dovrà dichiarare, all'ingresso, in una postazione predisposta allo scopo, compilando il relativo modulo MOD A1 allegato al presente protocollo, quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso sarà, inoltre, rilevata la temperatura corporea e, in caso di temperatura maggiore di 37,5° C, sarà vietato l'accesso. Allo scopo è prevista una postazione in cui verrà rilevata la temperatura corporea e sarà compilata la modulistica di cui al modulo MOD A1.

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

## **3. Modalità di accesso**

### **3.1 Personale, studenti, accompagnatori**

#### **3.1.1 Autoveicoli/motocicli**

Il personale docente e non, i dirigenti, studenti e accompagnatori, consulenti, visitatori in genere accederanno tramite il cancello di via G.B. De La Salle e usciranno dal cancello sul Viale Atlantici secondo i percorsi indicati dalla segnaletica.

Il parcheggio interno antistante l'ingresso principale sarà utilizzato esclusivamente dal personale. Gli autoveicoli/motocicli di studenti e accompagnatori saranno parcheggiati nelle altre aree destinate allo scopo, lasciando libero l'accesso della scuola dell'infanzia (lato seminario), riservato ad eventuali mezzi di soccorso, personale sanitario, autorità competenti per il trattamento di eventuali casi sospetti e/o sintomatici Covid 19.

#### **3.1.2. Pedoni**

Il personale docente e non, i dirigenti, studenti e accompagnatori potranno sia accedere che uscire tramite il cancello su via G.B. De La Salle.

## **4. Pulizia e Sanificazione**

### **Disposizioni generali**

Per facilitare le pulizie giornaliere, al termine della giornata le superfici vanno lasciate libere. Sono stati predisposti cestini dedicati per la raccolta di fazzoletti usa e getta ed altri similari utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici (soffi nasali, saliva ecc.).

Le postazioni dedicate al voto (cancelleria compresa) saranno igienizzate dopo ogni utilizzo.

### **Pulizia ambienti di lavoro**

In via preliminare il Gestore assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati allo svolgimento delle elezioni.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in prossimità dei seggi per permettere l'igiene frequente delle mani.

Alla fine delle elezioni gli ambienti saranno sanificati dal personale scolastico.

### **Servizi igienici a disposizione degli ospiti**

La pulizia e disinfezione dei servizi igienici a disposizione degli ospiti sarà fatta in applicazione delle seguenti prescrizioni:

- si dovrà prevedere all'ingresso l'installazione di dispenser di gel igienizzante o soluzioni idroalcoliche oltre all'affissione di cartelli contenenti il richiamo alle norme comportamentali, nonché di un foglio di lavoro che riporti distintamente gli orari dei passaggi delle pulizie e delle schede tecniche dei prodotti utilizzati;
- l'utilizzo dei servizi dovrà avvenire nel rispetto delle misure di distanziamento e sicurezza, evitando ogni possibile assembramento; pertanto, l'accesso al gruppo servizi sarà consentito quando i lavandini o i wc saranno disponibili, così da evitare inutili soste negli spazi comuni/zone di passaggio, garantendo in ogni momento il rispetto del distanziamento sociale.

### **Sanificazione superfici contaminate**

Qualora un'area fosse stata frequentata da caso confermato/sospetto di Covid 19, sarà necessario utilizzare ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio si utilizza etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici viene assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia sono condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso sono smaltiti come materiale potenzialmente infetto inserendoli in buste separate, chiuse ermeticamente e inserite nella busta dell'indifferenziato.

## **Microclima**

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento delle elezioni favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale, tenendo le porte aperte.

## **5. Precauzioni igieniche personali**

In aggiunta a tutte le disposizioni vigenti, sarà indispensabile rispettare le seguenti disposizioni, atte a garantire elevati livelli di sicurezza:

- garantire una corretta igiene delle mani mediante il lavaggio frequente con acqua corrente calda e detergente disinfettante per almeno un minuto (in alternativa è possibile utilizzare anche un disinfettante per le mani con almeno il 60% di alcool per 30 secondi), secondo quanto previsto da *“Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani”* del Ministero della Salute;
- indossare tutti i DPI previsti dal presente Protocollo, in base alla propria mansione;
- coprire bocca e naso quando si tossisce o starnutisce, provvedendo a sostituire la mascherina lontano da altre persone, provvedendo successivamente al lavaggio delle mani e al corretto smaltimento della mascherina dismessa;
- non toccare mai la mascherina, in caso di necessità allontanarsi dalle altre persone, sistemare la mascherina avendo cura di toccarla solo dai lembi, lavarsi le mani e riprendere l'attività lavorativa;
- non toccarsi mai gli occhi, il naso o la bocca con le mani;
- non sono consentite soste in aree comuni;
- ove possibile arieggiare gli ambienti per favorire il ricambio d'aria.

## **6. Dispositivi di protezione individuale**

Tutti dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina protettiva (almeno di comunità i visitatori e chirurgica il personale docente e non).

Si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

## **Smaltimento dei DPI**

Come indicato dal rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità “Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus sars-cov-2”, aggiornato al 31 marzo 2020, tutti i DPI impiegati in ambienti diversi dalle strutture sanitarie, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, tranne diverse disposizioni dei singoli regolamenti comunali.

E' fatto obbligo di

- chiudere adeguatamente i sacchi utilizzando guanti monouso;
- non schiacciare e comprimere i sacchi con le mani;
- evitare l'accesso di animali da compagnia ai locali dove sono presenti i sacchetti di rifiuti;

smaltire il rifiuto con le procedure in vigore sul territorio (esporli fuori negli appositi contenitori, o gettarli negli appositi cassonetti rionali o di strada).

Utilizzare almeno due sacchetti uno dentro l'altro o in numero maggiore in dipendenza della resistenza meccanica degli stessi, che dovranno essere chiusi utilizzando legacci o nastro adesivo.

## **7. Organizzazione del lavoro**

I seggi saranno allestiti al piano terra per cui non si potrà accedere ai piani superiori.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento i genitori dovranno presentarsi a scuola il giorno 17/10/2020 dalle 16 alle 19.

Il seggio per la scuola dell'infanzia verrà allestito in palestra; i genitori (uno per alunno) entreranno attraverso l'uscita posteriore della scuola e dopo aver votato usciranno attraverso la porta della palestra che conduce direttamente all'esterno

Il seggio per le scuole di ordine superiore all'infanzia verrà allestito all'ingressi principale.

I genitori (uno per alunno) entreranno attraverso la porta destra dell'ingresso e dopo aver votato usciranno attraverso la porta ubicata sempre alla loro destra.

Ciascun genitore dovrà dichiarare, all'ingresso, in una postazione predisposta allo scopo, compilando il relativo modulo MOD A1 allegato al presente protocollo, quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso sarà, inoltre, rilevata la temperatura corporea e, in caso di temperatura maggiore di 37,5° C, sarà vietato l'accesso. Allo scopo è prevista una postazione in cui verrà rilevata la temperatura corporea e sarà compilata la modulistica di cui al modulo MOD A1.

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

### ***Tutela Lavoratori maggiormente vulnerabili***

In caso di lavoratore sottoposto alla misura della quarantena (con sorveglianza attiva) o della permanenza domiciliare fiduciaria (con sorveglianza attiva) l'assenza dal lavoro è considerata, ex lege come malattia ai sensi del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, articolo 26, comma 1 e 3. Per tale periodo il medico di medicina generale (medico di base) redige il certificato di malattia con gli estremi del provvedimento che ha dato origine alla quarantena con sorveglianza attiva o alla permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva. (art. 1, comma 2, lettere h) e i) del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6).

In caso di lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché ai lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, (della medesima

legge n. 104 del 1992), attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita il periodo di assenza dal servizio e' equiparato al ricovero ospedaliero. Per ottenere la giustificazione dell'assenza dal lavoro il medico di medicina generale (o un medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale) redigono il relativo certificato medico.

In ottemperanza alla normativa vigente, (art. 26 del DPCM n. 18 del 17/03/2020) tutti i lavoratori che abbiano malattie con immunodeficienza e/o malattie tumorali e/o in correlate terapie salvavita devono rivolgersi al proprio medici di medicina generale come previsto dalla Circolare del PCDM n. 545 del 18/03/2020 per farsi certificare tale stato e pertanto evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora e darne comunicazione per iscritto al datore di lavoro.

## **8. Gestione di una persona sintomatica**

E' stato individuata una stanza denominata covid 19 (indicata su planimetria realizzata allo scopo) dedicata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

L'accesso di personale sanitario, autorità competenti per il trattamento di eventuali casi sospetti e/o sintomatici Covid 19 avverrà tramite l'uscita della scuola dell'infanzia (lato seminario). Da qui scendendo tramite scala interna di sicurezza si accederà al corridoio ove il locale sarà ubicato nella prima stanza a destra.

Eventuali mezzi di soccorso stazioneranno in corrispondenza dell'accesso sopra menzionato.

## **Procedure di pulizia in caso di caso COVID**

Per la pulizia di ambienti non sanitari (es. postazioni di lavoro, uffici) dove abbiano eventualmente soggiornato casi di COVID-19, vengono applicate le misure straordinarie di seguito riportate: a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto; quelli riutilizzabili vanno invece sanificati. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

## **9. Sorveglianza sanitaria**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vista la circolare n. 014915 del 29 aprile 2020 del Ministero della Salute, le eventuali visite mediche periodiche sono prorogabili a periodi successivi al 31/7/2020.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Eventuali visite preventive o straordinarie possono essere richieste al Medico Competente che le effettuerà prontamente, previ accordi.

Come previsto dall'art. 83 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 “fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità ...L'inedoneità alla mansione accertata ai sensi del presente articolo non può in ogni caso giustificare il recesso del datore di lavoro dal contratto di lavoro”.

Il medico competente segnala all'Istituto De La Salle situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'ente provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il personale, per il quale non siano stati comunicati dal M.C. variazioni delle idoneità alla mansione potrà riprendere le attività acquisendo un certificato del medico di medicina generale di ciascun lavoratore attestante l'attuale stato di “buona salute”.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.

## **10. Comitato**

E' costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del Gestore, del Coordinatore Didattico, del RSPP, del RLS e di eventuali altri incaricati.

## **11. Norme precedenti**

Il Protocollo allegato supera ed integra le procedure, le direttive e le norme precedentemente adottate.

## CONCLUSIONI

Ulteriori integrazioni, sia nella valutazione del rischio che nel Protocollo e nelle procedure implementate, saranno introdotte in base all'evoluzione della pandemia in atto.

Benevento, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Gestore

Don Donato D'Agostino

Il Coordinatore Didattico

Prof. Americo Ciervo

Il Rspp

Dott. Ing. Alessandro De Lucia

Il Medico Competente

Dott. Francesco Adamo

Il Rls

.....