



Prot. 336/21-LG

Benevento, 21/10/2021

Albo Pretorio
Istituto De La Salle

Oggetto:AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “Per la scuola, competenze e ambiente per l’apprendimento” 2014/20 Asse In –Istruzione- FSE-Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2

Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/1021844 del 07/11/2020				
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	OBIETTIVO SPECIFICO	SOTTOAZIONE	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-16	10.2.2	10.2.2A	“Strega..ti dal passato e proiettati nel futuro”	€ 12964,00
CUP G83D19000440001				

IL Coordinatore delle attività educative e didattiche

Visti il D.lgs.30marzo2001,n.165eil D.P.R.8marzo1999,n.275;

Visto il regolamento concernente le “istruzioni generalisullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44,

Vista la nota prot.n° AOODGEFID 26502 – Avviso pubblico in data 6 agosto 2019 - Contrasto al fallimento formativo precoce e alla povertà educativa – nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e Ambienti di apprendimento” 2014 -2020 – Asse I - Istruzione – Fondo di rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 -

Viste la delibera n°2 del 09/09/2019 e la delibera n° 1 del 14/10/2019 con cui il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto hanno aderito al Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” (FdR), all’avviso prot. N. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019;

Visto il Progetto all’uopo predisposto, denominato “Strega...ti dal Passato e proiettati nel futuro”;

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 16/10/2019 e l’inoltro del progetto/candidatura N. 1021844, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dalla Dirigente Scolastica con pubblicazione sulla piattaforma SIF (Convenzione prot. al n° 32270 del 07/11/2020);

Considerato che il Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot. n. MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U). 27660/2020 ha pubblicato le graduatorie definitive dei progetti dichiarati ammissibili a finanziamento prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 30 giugno 2021, ed entro il 31 luglio 2021 la sua chiusura amministrativo-contabile;

Rilevata la necessità di dare avvio ai moduli formativi e quindi di procedere alla costituzione dei gruppi di studenti destinatari delle lezioni formative del progetto “STREGATI DAL PASSATO...PROIETTATI NEL FUTURO”

Rilevata la necessità di dare avvio ai moduli formativi e quindi di procedere alla selezione del personale che assumerà il ruolo di Esperto e di Tutor;

Considerato

che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede come primo passaggio la verifica preliminare in merito alla presenza di personale interno in possesso della professionalità necessaria a svolgere i compiti previsti dal progetto;

Considerato che la nota Miur 18/12/2017 prot.n.°38115 al punto 2.2. consente che l'individuazione del personale interno, a mezzo della comparazione di titoli ed esperienze professionali in possesso, possa avvenire con delibera del Collegio dei Docenti adeguatamente motivata;

Considerato che le figure professionali da selezionare debbono possedere competenze specifiche, a seconda dei ruoli, didattiche e/o organizzative:

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) n° 1 Tutor per singolo modulo;
- b) n° 1 Esperto per singolo modulo.

Art. 1 – Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire sulla base della metodologia indicata per il corso e descritta nell'allegato Piano;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza. Dovrà, inoltre: • accedere con la sua password al sito dedicato; • entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; • definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo sulla base della metodologia indicata per il corso e descritta nell'allegato Piano;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come formulato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 3. - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti a partire dal mese di novembre 2021 e dovranno essere completati entro marzo 2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4. - Procedura per la candidatura:

I docenti interessati a svolgere le funzioni e i ruoli previsti dai moduli formativi possono candidarsi presentando scaricandoli dal sito www.istitutodelasalle.net sezione PON:

- il *modulo di candidatura*
 - la *liberatoria* per la privacy ai sensi *artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679*.
- Le candidature dovranno pervenire al protocollo della scuola, entro le **ore 12 del 30/10/2021** completate in tutte le voci sopra esposte e corredate da *curriculum vitae* in formato europeo.
Le candidature saranno esaminate e valutate in base ai criteri sopra individuati dalla Commissione di lavoro PON.

Art. 5. - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione PON individuata dal Collegio dei Docenti. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di candidatura presentato. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutodelasalle.net, nell'apposita sez. di Albo Pretorio il giorno 4 novembre 2021. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la Commissione PON esaminerà le istanze ed eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 6.- Compensi

Tipo costo	Voce	Modalità di calcolo	Valore unitario	Quantità	Soggetti	importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	30 ore	20 studenti	2100,00 €
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	30 ore	20 studenti	900,00 €

Allegati:

ALL. 1 :Modulo di iscrizione e Privacy

ALL. 2: Criteri di selezione

f.to Il CAED
Prof. Americo Ciervo